

Муниципальное бюджетное учреждение

Сосновский дом культуры (МБУ СДК)

**ПРИКАЗ**

23.05.2023г

№ 5

В целях создания системы противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Сосновский дом культуры.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ СДК (далее – Комиссия)
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Сосновский дом культуры



А.Н.Кусочкина

К приказу о создании комиссии по противодействию коррупции

В МБУ СДК от 23 мая 2023года № 5

**Состав комиссии**

по противодействию коррупции

**Председатель Комиссии**

1. Мочатова Светлана Вячеславовна – культорганизатор клуб п.Мирный

**Заместитель председателя Комиссии**

2. Карпова Наталья Савватиевна – глава администрации МО «Мирный»

**Члены Комиссии**

- 3.Смирнова Ольга Ивановна - специалист администрации МО «Мирный»
4. Фомина Александра Николаевна – Главный бухгалтер

**Секретарь Комиссии**

5. Богданова Ольга Александровна – культорганизатор МБУ СДК

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к работникам Муниципального бюджетного учреждения Сосновский дом культуры и урегулирования конфликта интересов:

Директор, Председатель комиссии Кузнец А.Н.Кусочкина

Администратор, Секретарь комиссии Богданова О.А.Богданова

Члены комиссии:

Культурный организатор клуб п.Мирный Мочатова С.В.Мочатова

Главный бухгалтер МБУ СДК Фомина А.Н.Фомина

## Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Муниципального бюджетного учреждения Сосновский дом культуры.

### Основные понятия

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правами законным интересам, граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность - возможность получения работником учреждения культуры при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно – тематического планирования) на территории учреждения культуры. Либо в не его, с использованием служебного положения.

Также о понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

### Основные задачи комиссии

1. Содействие администрации МБУ СДК в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, а так е в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

2. Содействие администрации МБУ СДК в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении культуры.

### **Основания для заседания комиссии**

1. Представление директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении культуры, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
2. Поступившее директору, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

### **Действия, основанные на итогах решения комиссии**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения культуры информация об этом представляется директору учреждения культуры информация об этом представляется директору учреждения культуры для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признак административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневной срок, а при необходимости – немедленно.

### **Условия проведения заседания комиссии**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3 – дневной срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании. Не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копия протокола заседания комиссии в 3 – дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения культуры, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения культуры, а так же по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии принятом решении директор учреждения культуры в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения культуры, в отношении, которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а так же сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверка по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### **Состав комиссии**

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3 –х человек.

#### **Срок полномочий комиссии**

Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения.